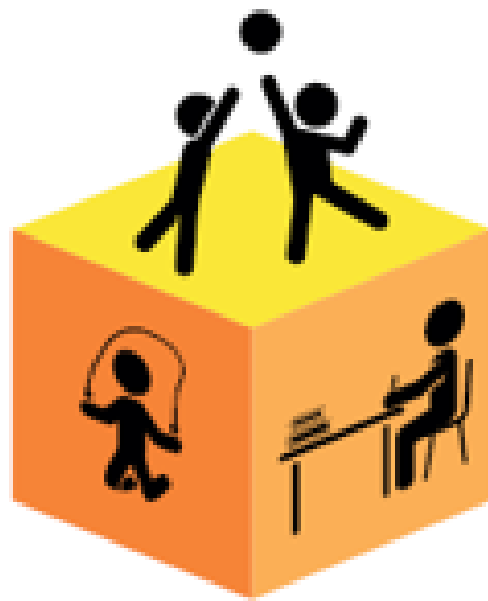

UDDANNELSESP VONSILD SFO



VONSILD SKOLE

29. APRIL 2024
KOLDING KOMMUNE

Indholdsfortegnelse

| | |
|--------------------|----|
| Praktisk info..... | 2 |
| 1. Praktik..... | 3 |
| 2. Praktik..... | 7 |
| 3. Praktik..... | 11 |

Praktisk info

Beskrivelse: Vonsild SFO er beliggende i et landsbypræget lokalområde i stor vækst. SFO'en har til huse i indskolingsafdelingen på Vonsild Skole. Børnene i institutionen kommer fra parcelhusområdet og boligblokke og er generelt velfungerende børn. Vonsild skole og SFO har især fokus på trivsel, sundhed og bevægelse.

Aldersgruppe: Vi er normeret til 179 børn i alderen 6-10 år (0.-3. klasse + GLO fra april-juni)

Åbningstider:

SFO: mandag - onsdag 6.30-7.50 + 13.00-17.00, torsdag 6.30-7.50 og 13.00-16.30, fredag fra 6.30-7.50 og 13.00-16.00.

Skole: 7.50-13.00.

Skolefridage: mandag-onsdag: 6.30-17.00, torsdag: 6.30-16.30, fredag 6.30-16.00.

Lukkedage:

- Mellem jul og nytår (inkl. den 24. og 31. december),
- 3 dage før påske
- Fredag efter Kr. Himmelfartsdag,
- Grundlovsdag
- 3 uger i sommerferien.

Adresse: Hoppesvej 21, 6000 Kolding

Tlf.nr.: 79797970

Mail: vos-sfo@kolding.dk

Hjemmeside: www.vonsild-skole.kolding.dk

Leder: Lene Wismann Grøn

Vejledere: Jannie Patuel & Søren Paasch Nielsen – Begge er uddannede praktikvejledere.

Særlige forhold til ansættelse: Ren straffeattest samt børneattest indhentes hos myndighederne.

Ansatte i SFO'en: Pædagoger, pædagogmedhjælpere, studerende, afdelingsleder samt EGU-elever.

1. Praktik

| Uddannelsesplan for Modul 4 - Praktikperiode 1 | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------|
| Institutionens navn: Vonsild Skole | | |
| Praktikstedet skal jf. Bek. Nr. 211 af 6.3.2014 § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen. | | |
| Valgfagsområder: Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen. Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning? | | |
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4) Medier og digital kultur. | <input type="checkbox"/> | |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. | <input type="checkbox"/> | |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input type="checkbox"/> | |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input type="checkbox"/> | |
| Kompetenceområde 3: Pædagogens praksis Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde. | | |
| Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis. | | |
| | Vidensmål: | Færdighedsmål: |

| Videns og færdighedsmål | Den studerende har viden om | Den studerende kan |
|--|--|---|
| A | Praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver, | Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde, |
| Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette? | Ved gennemførelse af pædagogiske handlinger. Vi har kompetencer til at gennemføre aktiviteter ud fra børnenes behov og ønsker. | |
| Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen? | Planlægning og organisering af aktiviteter, med spørgsmålene hvad gør man, hvorfor gør vi og hvordan gør vi. | |
| Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette? | Vi støtter bl.a. den studerende til vejledning, hvor vi reflekterer over gennemførte aktiviteter og skaber grundlag for videreudvikling og fornyelse. | |
| B | Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter, | Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder, |
| Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette? | Praktikvejledning er det rum hvor vejleder giver mulighed for at den studerende tilegner sig og forholder sig til praktikstedets kultur, målsætninger og arbejdsmetoder. | |
| Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen? | Den studerende kan indgå i den daglige pædagogiske praksis, være studerende og kollega. | |
| Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette? | Vi støtter den studerende i vedkommendes pædagogiske læreprocesser, som er gennemførelse af pædagogiske handlinger, planlægning og refleksion, samt kommunikation om det pædagogiske arbejde. | |
| C | Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer | Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og |
| Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette? | Ved at indgå i den daglige pædagogiske praksis, hvor vi arbejder med dette. | |
| Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen? | Vi har fast ugentlig vejledning, den studerende er ansvarlig for dagsorden og referat. Dagsorden til møderne skal bl.a. indeholde ref. fra sidst, skr. iagttagelser, refleksioner/undren siden sidst, konflikter/løsning, forældresamarbejde, portfolio. | |
| Hvordan understøtter praktikinstitutionen den | Se ovenstående punkt, samt at der er tid og rum til refleksion. | |

| | | |
|--|---|--|
| studerendes læring indenfor dette? | | |
| D | Såvel den sundhedsmæssige som den dannelse-mæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima. | Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde. |
| Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette? | Dette gøres på daglig basis, på fagdage og via samarbejde med sundhedsplejersker. | |
| Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen? | Se ovenstående punkt. | |
| Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette? | På vejledning, teammøder mm. | |
| Angivelse af relevant litteratur: Her angives den litteratur den studerende forventes at orientere sig i før og under praktikken | | |
| Vi har en del relevant litteratur både på vores pædagogiske værksted og vores bibliotek. Bl.a. <i>"Udfordrende adfærd i indskolingen"</i> og <i>"Pædagogik - introduktion til pædagogens grundfaglighed"</i> . | | |
| Modulets evaluering: Hvordan evalueres den studerendes læringsudbytte ved 2/3 af praktikperioden | | |
| Vi forventer at den studerende er aktiv i pædagogiske diskussioner, tager initiativer og ansvar i.f.t. aktiviteterets udførelse, prøver egne grænser af, forholder sig til konflikter, har et vist kendskab til pædagogisk teori. Dette gøres løbende på vejledning. | | |
| Organisering af vejledning: | | |
| Hvordan tilrettelægges vejledningen? | Vi har fastsat 1 times ugentlig vejledning, hvor den studerende står for dagsorden og referat. Hertil kan både vejleder og studerende komme med punkter til dagsordenen. | |
| Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen? | Den udarbejdede dagsorden skal være en skabelon med faste punkter, f.eks. trivsel, den studerendes logbog og portfolio, empiri siden sidst, opfølgning på læringsmål, aftalte handlinger, næste uge, vejleders punkt etc. | |
| Hvordan udmøntes uddannelsesplanen for den enkelte studerende? | Dette gøres i samarbejde mellem vejleder og den studerende. | |
| Den studerendes arbejdsplan: | | |

Den studerende får tildelt en arbejdsplan, hvor der er mulighed for at følge vejleder og andre ansatte, både i skole og SFO. Den studerende vil få en arbejdsplan, der minder om en pædagogs (dog i færre timetal).

Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution

- herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig,
hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet

Alt efter hvilken bekymring/problem der er tale om, vil der først være en samtale mellem studerende og vejleder. Hvis der kræves yderligere handling, vil det være et møde med afdelingsleder Lene Wismann Grøn. Hvis nødvendigt vil studietovholder fra UC-Syd kontaktes.

2. Praktik

| Uddannelsesplan for Modul 9 - Praktikperiode 2 - SFP | | |
|---|--|---|
| Institutionens navn: Vonsild Skole | | |
| Praktikstedet skal jf. Bek. Nr 211 af 6.3.2014 § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen. | | |
| Valgfagsområder: Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen. Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning | | |
| 1. Kreative udtryksformer | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2. natur og udeliv | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3. Sundhedsfremme og bevægelse | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4. Medier og digital kultur | <input type="checkbox"/> | |
| 5. Kulturprojekter og kulturelt iværksættereri | <input type="checkbox"/> | |
| 6. Social innovation og entreprenørskab | <input type="checkbox"/> | |
| 7. Kulturmøde og interkulturalitet | <input type="checkbox"/> | |
| Kompetenceområde 3: Udviklings- og læringsrum Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige læringsrum dvs skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis. | | |
| Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom. | | |
| Videns og færdighedsmål | Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan |

| | | |
|--|---|--|
| A | professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde | kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører |
| Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette? | Vi har daglig kontakt med forældre og lærere. Vi arbejder endvidere med talepædagog, psykolog, sundhedsplejerske, socialrådgivere og andre relevante aktører. | |
| Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen? | Støtter den studerende i at samarbejde med forældre, lærere og andre relevante og opfordrer til dette. Vi bruger Aula som kommunikation og dokumentation mm. | |
| Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette? | Det gør vi løbende til vejledning, p-møder, indskolingsmøder mm. Ved at den studerende deltager i forældrearrangementer og vores "blæksprutte" funktion. | |
| B | ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse, | motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring, |
| Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette? | I det daglige pædagogiske arbejde både i skole-delen og i SFO-delen. | |
| Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen? | Den skal deltage i klasserne, understøttende undervisning, og i SFO'en, samt obligatoriske forløb. | |
| Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette? | I det daglige læringsrum i vejledning, teammøder og personalemøder. | |
| C | didaktik og metodik knyttet til læring, | redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis, |
| Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette? | I det daglige pædagogiske arbejde både i skole og SFO-delen. | |
| Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen? | Deltage i klasserne, understøttende undervisning og i SFO. | |
| Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette? | Vejledning ved vejlederne samt lederne. | |
| D | bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling, | tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrager børn og unges perspektiv, |

| | | |
|--|---|---|
| Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette? | Vi planlægger og udfører aktiviteter og har hver dag bevægelsesaktiviteter, kreative og musiske aktiviteter. | |
| Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen? | Læring i de forskellige værksteder og i klasserne. | |
| Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette? | Den studerende skal selv tilrettelægge og udføre pædagogiske læreprocesser og vi støtter den studerende i dette. | |
| E | omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde, | tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, |
| Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette? | I den daglige pædagogiske praksis og vi arbejder med sundhedsfremme og bevægelse. | |
| Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen? | Det gør vi i idræt og i klasserne samt i SFO'en. | |
| Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette? | Ved at den studerende deltager i praksis og i vejledning. | |
| F | 6-18-åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov, og | tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder og |
| Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette? | Vi har et RUC-center, AKT lærere og pædagoger, skolepsykolog. | |
| Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen? | Den studerende har mulighed for at sparre med RUC personale og følge pædagoger i praksis. | |
| Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette? | Opfordrer den studerende til at kontakte RUC, møde med psykolog og deltage i arbejdet sammen med RUC-personale samt vejledning. | |
| G | Førstehjælp. | Udføre grundlæggende førstehjælp (kursus gennemføres i forbindelse med studiedage) |
| Angivelse af relevant litteratur: | | |
| Her angives den litteratur den studerende forventes at orientere sig i før og under praktikken | | |
| Vi har en del relevant litteratur både på vores pædagogiske værksted og vores bibliotek. | | |

Bl.a. "Udfordrende adfærd i indskolingen" og "Pædagogik - introduktion til pædagogens grundfaglighed".

Modulets evaluering:

Hvordan evalueres den studerendes læringsudbytte ved 2/3 af praktikperioden

Vi forventer at den studerende er aktiv i pædagogiske diskussioner, tager initiativer og ansvar i.f.t. aktiviteterets udførelse, prøver egne grænser af, forholder sig til konflikter, har et vist kendskab til pædagogisk teori. Dette gøres løbende på vejledning.

Organisering af vejledning:

Hvordan tilrettelægges vejledningen?

Vi har fastsat 1 times ugentlig vejledning, hvor den studerende står for dagsorden og referat. Hertil kan både vejleder og studerende komme med punkter til dagsordenen.

Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?

Den udarbejdede dagsorden skal være en skabelon med faste punkter, f.eks. trivsel, den studerendes logbog og portfolio, empiri siden sidst, opfølgning på læringsmål, aftalte handlinger, næste uge, vejleders punkt etc.

Hvordan udmøntes uddannelsesplanen for den enkelte studerende?

Dette gøres i samarbejde mellem vejleder og den studerende.

Den studerendes arbejdsplan:

Den studerende vil få en arbejdsplan, der minder om en pædagogs (dog i færre timetal). Den studerende har skiftende vagter på lige fod med det øvrige personale. Planlagte møder og arrangementer deltager den studerende ligeledes i (så vidt muligt).

Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution

- herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet

Alt efter hvilken bekymring/problem der er tale om, vil der først være en samtale mellem studerende og vejleder. Hvis der kræves yderligere handling, vil det være et møde med afdelingsleder Lene Wismann Grøn. Hvis nødvendigt vil studietovholder fra UC-Syd kontaktes.

3. Praktik

| Uddannelsesplan for Modul 13 - Praktikperiode 3 - SFP | | |
|--|--|---|
| Institutionens navn: Vonsild Skole | | |
| <p>Praktikstedet skal jf. Bek. Nr 211 af 6.3.2014 § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.</p> | | |
| <p>Valgfagsområder: Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen. Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning</p> | | |
| 1. Kreative udtryksformer | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2. Natur og udeliv | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3. Sundhedsfremme og bevægelse | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4. Medier og digital kultur | <input type="checkbox"/> | |
| 5. Kulturprojekter og kulturelt iværksættereri | <input type="checkbox"/> | |
| 6. Social innovation og entreprenørskab | <input type="checkbox"/> | |
| 7. Kulturmøde og interkulturalitet | <input type="checkbox"/> | |
| <p>Kompetenceområde 4: Samarbejde og udvikling</p> <p>Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver.</p> | | |
| <p>Kompetencemål:</p> <p>Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børns og unges trivsel, udvikling og læring fremmes</p> | | |
| Videns og færdighedsmål | Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan |

| | | |
|--|---|---|
| A | institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde, | agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området, |
| Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette? | Den studerende skal tage kontakt med skolens ledere og høre om hvordan den angivne institutionelle og organisatoriske ramme er indenfor vores felt. | |
| Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen? | Ved at arbejde i SFO-en og skole-delen. | |
| Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette? | Den studerende skal sætte sig ind i det fornødne lovstof for vores område. | |
| B | tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber, | analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper, |
| Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette? | I den daglige pædagogiske praksis, i personalemøder, indskolingsmøder samt teammøder. | |
| Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen? | Ved at den studerende deltager i alle relevante møder og samtaler. | |
| Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette? | I vejledningen, i teamsamarbejdet og personalemøder. | |
| C | praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde, | indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis, |
| Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette? | AKT-trappen. | |
| Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen? | At den studerende kan deltage i vores tværprofessionelle samarbejdspraksis. | |
| Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette? | I den daglige pædagogiske praksis samt vejledning. | |
| D | forandringsprocesser og innovation og | deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag og |
| Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette? | Ved at deltage i kurser, møder, skolereformen og ved selv at opsøge viden. | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen? | Se ovenstående punkt. | |
| Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette? | At den studerende opsøger viden via litteratur etc. | |
| E | didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering. | sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis. |
| Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette? | Vi tilrettelægger, udfører og evaluerer på forskellige pædagogiske metoder. | |
| Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen? | Forskellig litteratur samt inspiration til dokumentation og evalueringsmetoder. | |
| Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette? | Gennem vejledning, portfolio, logbog og egne notater og observationer. | |
| Angivelse af relevant litteratur: Her angives den litteratur den studerende forventes at orientere sig i før og under praktikken | | |
| Vi har en del relevant litteratur både på vores pædagogiske værksted og vores bibliotek. Bl.a. "Udfordrende adfærd i indskolingen", "Pædagogik - introduktion til pædagogens grundfaglighed", "Den didaktiske relationsmodel" mm. | | |
| Modulets evaluering: Hvordan evalueres den studerendes læringsudbytte ved 2/3 af praktikperioden | | |
| Vi forventer at den studerende er aktiv i pædagogiske diskussioner, tager initiativer og ansvar i.f.t. aktiviteterets udførelse, prøver egne grænser af, forholder sig til konflikter, har et vist kendskab til pædagogisk teori. Dette gøres løbende på vejledning. | | |
| Organisering af vejledning: | | |
| Hvordan tilrettelægges vejledningen? | Vi har fastsat 1 times ugentlig vejledning, hvor den studerende står for dagsorden og referat. Hertil kan både vejleder og studerende komme med punkter til dagsordenen. | |
| Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og | Den udarbejde dagsorden skal være en skabelon med faste punkter, f.eks. trivsel, den studerendes logbog og portfolio, empiri siden sidst, | |

| | |
|--|---|
| portfolio-arbejde i vejledningsprocessen? | opfølgning på læringsmål, aftalte handlinger, næste uge, vejleders punkt etc. |
| Hvordan udmøntes uddannelsesplanen for den enkelte studerende? | Dette gøres i samarbejde mellem vejleder og den studerende. |
| Den studerendes arbejdsplan: | |
| Den studerende vil få en arbejdsplan, der minder om en pædagogs (dog i færre timetal). Den studerende har skiftende vagter på lige fod med det øvrige personale. Planlagte møder og arrangementer deltager den studerende ligeledes i (så vidt muligt). | |
| Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution - herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet | |
| Alt efter hvilken bekymring/problem der er tale om, vil der først være en samtale mellem studerende og vejleder. Hvis der kræves yderligere handling, vil det være et møde med afdelingsleder Lene Wismann Grøn. Hvis nødvendigt vil studietovholder fra UC-Syd kontaktes. | |