

Uddannelsesplan for Modul 13 - Praktikperiode 3 - SFP

Institutionens navn:

*Specialcenter Vonsild
Hoppesvej 23
6000 Kolding*

Kontakt:

*Konst.pæd.fagl. leder Trine Søeberg
7979 5958
trise@kolding.dk*

Skolens hjemmeside

Institutionsleder: Stefan Eis Lund

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Pædagog Jette Øhlenschlæger (praktikvejleder)

Institution:

Specialskole

Antal børn/unge:

40

Antal stuer/teams:

3

Åbningstid:

Mandag og onsdag 06.30-17.00

Tirsdag og Torsdag 06.30-20.00 (klub tilbud)

Fredag 06.30-16.00

Praktikstedet skal jf. Bek. Nr 211 af 6.3.2014 § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen. Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Kreative udtryksformer | x |
| 2. Natur og udeliv | x |

| | | |
|--|--|---|
| 3. Sundhedsfremme og bevægelse | x | |
| 4. Medier og digital kultur | x | |
| 5. Kulturprojekter og kulturelt iværksættereri | | |
| 6. Social innovation og entreprenørskab | | |
| 7. Kulturmøde og interkulturalitet | | |
| Kompetenceområde 4: Samarbejde og udvikling | | |
| Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver. | | |
| Kompetencemål: | | |
| Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børns og unges trivsel, udvikling og læring fremmes | | |
| Videns og færdighedsmål | Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan |
| A | institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde, | agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området, |
| Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette? | Dagligdagen er mellem 8.15-15.30 baseret på folkeskolelovens principper, hvor undervisning og pædagogiske aktiviteter fremstår som et samlet tilbud. Herudover tilbydes dagligt et pædagogisk tilbud (morgen/eftermiddagsmodul) fra kl. 6.30-8.15 og fra kl. 15.30-17 (kl. 16 om fredagen). Der er i skoleugerne klubtilbud fra kl. 16-20 tirsdag og torsdag. På skolefridage tilbydes dagligt et pædagogisk tilbud fra kl. 06.30-17 (fredag til 16). I tidsrummet 8.15-15.30 er der altid både pædagoger og lærere til stede. | |
| Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen? | Planlægning, udførelse og evaluering af undervisning og pædagogiske aktiviteter i et samarbejde med teamets personale, øvrige personaler i huset og eksterne samarbejdspartnere. Den studerende har mulighed at få kendskab til følgende profilfag: musik, sløjd, billedkunst, Maker Space, idræt og naturfag. | |

| | | |
|---|---|---|
| | Den studerende får endvidere indblik i udarbejdelse og/eller evaluering af elevplaner | |
| Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette? | <p>Involvering, sparring og vejledning – bl.a. på teammøder og til vejledning. Evaluering af undervisning og pædagogiske aktiviteter.</p> <p>Vi stiller krav til den studerende om at være forberedt til undervisning og socialpædagogiske aktiviteter. I arbejde med eleverne forventer vi den studerende er synlig og aktiv deltagende. Den studerende skal kunne lave observationer og reflektere over egen og kollegaers pædagogiske praksis.</p> <p>Vejledning med øvrige pædagogisk personale.</p> <p>Emner: KRAP, TR- funktionen, IKT funktionen, Observationer, Downsyndrom, Læsekonsulent Ergo/fysioterapeut, Autisme, Magtcirkulæret og konflikthåndtering, Ledelse og økonomi, ADL.</p> <p>Faste punkter til vejledning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målene for praktikken • Observationer • Tydeliggørelse af egen mål for praktikken. • Teori koblet til praksis. | |
| B | tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber, | analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper, |
| Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette? | Vi arbejder helhedsorienteret og tværprofessionelt – primært i tidsrummet 8.15-15.30. Faggrupper internt: Lærer, Pædagoger, Pædagogmedhjælpere, Læse/tale/IKT konsulenter og Ergo/fysioterapeut. Faggrupper eksternt: Psykologer(PPR), UU-Vejleder, Socialrådgivere, Præst, Aflastningssteder samt andre specialskoler. | |
| Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen? | <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af aktiviteter/undervisning/forløb med interne faggrupper. • Deltagelse i aktiviteter/undervisning. • Evaluering af aktiviteter og undervisning • Det forventes at den studerende planlægger aktiviteter/ forløb | |
| Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette? | <p>Involvering, sparring og vejledning – bl.a. på teammøder og til vejledning.</p> <p>Evaluering af undervisning og pædagogiske aktiviteter.</p> <p>Den studerende har mulighed for at få vejledning af de interne faggrupper.</p> <p>Den studerende skal kunne lave observationer og reflekterer over egen og kollegaers pædagogiske praksis. Der guides og evalueres under planlægning af aktiviteter og forløb af vejledere.</p> | |
| C | praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde, | indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis, |

| | | |
|---|---|--|
| Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette? | Tæt tværprofessionelt samarbejde mellem faggrupperne der giver eleverne de bedste forudsætninger for udvikling. | |
| Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen? | Den studerende bliver en aktiv del af det daglige tværprofessionelle samarbejde, som er en naturlig del af skolen. Der hvor det er muligt, deltager den studerende i samarbejdet med eksterne faggrupper. | |
| Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette? | Vejledning med diverse faggrupper. | |
| D | forandringsprocesser og innovation og | deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag og |
| Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette? | Kolding Kommunes skolevæsen er fra august 2015 og 4 år frem en del af Mærskudviklingsprojektet "Program Læringsledelse". | |
| Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen? | Den studerende vil stifte bekendtskab med "Program for Læringsledelse" og vil sammen med det øvrige personale indgå i processen omkring inddragelse og implementering af ny viden fra projektet. | |
| Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette? | Involvering, sparring og vejledning – bl.a. på teammøder og til vejledning. Den studerende vil blive anvist skriftligt materiale omkring "Program for Læringsledelse". | |
| E | didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering. | sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis. |
| Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette? | Den daglige pædagogiske praksis tager afsæt i den anerkendende og ressourcerorienteret tilgang KRAP. KRAP tager udgangspunkt i den enkelte elev og dets nærmeste udviklingszone. Metodisk arbejder vi ikke ud fra en retning, men ud fra de metoder, der giver de bedste resultater for den enkelte elev i forhold til undervisningen, aktiviteten, læringsmål og elevens individuelle behov. | |
| Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen? | Involvering, sparring og vejledning – bl.a. på teammøder og til vejledning. Evaluering af undervisning og pædagogiske aktiviteter. Den studerende har mulighed for at få vejledning af de interne faggrupper. | |
| Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette? | Den studerende bliver introduceret til KRAP samt nogle af de modeller vi anvender til kortlægning af elevens kompetencer og udfordringer, blandt andet : <ul style="list-style-type: none"> • Resourcesblomsten | |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • 4 kolonneskema • Kognitiv sagsformulering • Søjlemodellen |
| Angivelse af relevant litteratur: Her angives den litteratur den studerende forventes at orientere sig i før og under praktikken | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Professionssamarbejde mellem lærere og pædagoger (Poul Rask Nielsen, Dafolo). • Professionelle læringsfællesskaber (Thomas R.S. Albrechtsen, Dafolo). • KRAP (Lene Metner og Peter Bilgrav, Dafolo) • Hjernesmart pædagogik (Anette Prehn, Dafolo) • Konflikt og low arousal (Bo Hejlskov, Dansk Psykologisk Forlag A/S) • Adfærdsproblemer i skolen (Bo Hejlskov, Dansk Psykologisk Forlag A/S) | |
| Modulets evaluering: Hvordan evalueres den studerendes læringsudbytte ved 2/3 af praktikperioden | |
| Den studerende skal i samarbejde med vejledere løbende evaluere læringsudbyttet: <ul style="list-style-type: none"> • Læringsmålene • Dokumenterer egen læring • Koble teori og praksis • Lave observationer • Planlægge, udføre og evaluere aktiviteter/forløb | |
| Organisering af vejledning: | |
| Hvordan tilrettelægges vejledningen? | Den studerende tilbydes vejledning svarende til min. 60 minutter pr. uge. Planlægningen af vejledningstidspunkter aftales med den studerende og praktikvejleder. Den studerende udarbejder dagsorden og efterfølgende referat af vejledningstimerne. Referater af alle vejledninger skal være at finde på praktikportalen. Den studerende skal udover fast vejledning , aftale ekstra vejledning med øvrige personaler - liste forefindes i udleveret praktikmappe. |
| Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen? | Praktikvejleder og den studerende aftaler, hvorledes den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde inddrages i vejledningsprocessen. |
| Hvordan udmøntes uddannelsesplanen for den enkelte studerende? | Vi forventer, at den studerende indgår som en aktiv del af hverdagen og yder en målrettet indsats ved at udvise initiativ, overblik og engagement. Vi forventer at den studerende skaber viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder. |

Den studerendes arbejdsplan:

Den studerendes arbejdsplan bliver som udgangspunkt sendt 3. uger før praktikstart. Ved den studerendes besøg på skolen aftales der evt. personlige hensyn. Ret til ændringer i arbejdsplanen forbeholdes.

Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution

- herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet

Hvis der er bekymringer/problemer i forhold til praktikforløbet, bliver disse i første omgang delt med den studerende. Bliver der ikke handlet på institutionens bekymringer fra den studerendes side, vil UC-Syd blive kontaktet med henblik på en fremadrettet handleplan.