



Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Vonsild Skole, 6000 Kolding

§ 1 Sammensætning

- 1.1 Etablering og valg til skolebestyrelsen sker i henhold til folkeskoleloven.
- 1.2 Forældrevalgte skal udgøre flertallet i skolebestyrelsen. Ved Vonsild Skole er der 9 forældrevalgte i skolebestyrelsen heraf mindst 1 repræsentant for skolens specialcenter. Forældrevalgte er valgt for 4 år ad gangen. Der kan herudover vælges 1-2 suppleanter.
- 1.3 Skolebestyrelsesvalg foregår i lige år. Der vælges forskudt henholdsvis 4 og 5 forældrevalgte hver anden gang.
- 1.4 Blandt skolens medarbejdere vælges 2 medarbejderrepræsentanter med stemmeret.
- 1.5 Skolens elevråd vælger 2 repræsentanter med stemmeret. Elevrepræsentanter må dog ikke deltage i behandling og beslutning af lukkede punkter om f.eks. elever, medarbejdere m.m.
- 1.6 Medlemmer valgt under pkt. 1.4 og 1.5 gælder 1 år ad gangen.
- 1.7 Repræsentanter for elevrådet ved specialcentret kan efter eget ønske deltage i skolebestyrelsesmøder eller enkelte punkter samt få optaget punkter på dagsordenen. Deltagelse sker uden stemmeret.
- 1.8 Skolens leder og dennes stedfortræder(e) samt leder af specialcentret er tilforordnet skolebestyrelsen uden stemmeret og varetager sekretæropgaven for skolebestyrelsen.
- 1.9 Oversigt over skolebestyrelsens sammensætning inkl. kontaktmail er tilgængelig på skolens hjemmeside. Ajourføres minimum ved skoleårets opstart og som min. 1 gang om året.

§ 2 Opgaver

- 2.1 Skolebestyrelsen har ansvar og kompetenceområder og dermed opgaver i henhold til folkeskoleloven § 44 og Kolding Kommunes Styrelsesvedtægt for folkeskolen § 14. Begge dele er vedhæftet som bilag.
- 2.2 Ved ansættelser af skoleleder skal skolebestyrelsen have minimum 1 plads i kommunens ansættelsesudvalg, men der søges altid om at kunne deltage med flere repræsentanter.
- 2.3 Ved øvrige ansættelser af viceskoleleder, afdelingsledere, lærere og andet pædagogisk personale er skolebestyrelsen høringsberettiget. I praksis løses det ved at skolebestyrelsen vælger et ansættelsesudvalg blandt de forældrevalgte, der kan indgå i arbejdet og beslutninger vedrørende ansættelser.

§ 3 Formand/forretningsudvalg



- 3.1 Ved første skolebestyrelsesmøde i skoleåret vælges blandt de forældrevalgte en formand. Valget gælder 1 år ad gangen.
- 3.2 Der vælges ved samme møde en næstformand, en ordstyrer samt en kommunikationsansvarlig blandt de forældrevalgte medlemmer. Disse udgør sammen med formanden et forretningsudvalg i forhold til skolebestyrelsens opgaver. Valget gælder 1 år ad gangen.
- 3.3 Det tilstræbes at formand og næstformand repræsenterer hver deres enhed (almenskole og specialcenter). Er dette ikke hensigtsmæssigt eller muligt, vælges formand og næstformand blandt alle de forældrevalgte.
- 3.4 Der vælges på første møde i skoleåret et ansættelsesudvalg på minimum 3 medlemmer blandt de forældrevalgte.
- 3.5 Der afvikles mundtlig opstilling og afstemning. Hvis blot ét af medlemmerne ønsker det, afvikles skriftlig opstilling og afstemning.

§ 4 Møder

- 4.1 Ved første møde i skoleåret fastlægges skolebestyrelsens overordnede mødeplan for skoleåret.
- 4.2 Mødeplan indeholder datoer samt overordnede emner, der skal behandles. Mødetid ca. 3 timer en hverdagsaften.
- 4.3 Ved første møde i året fastlægges en kommunikationsstrategi.
- 4.4 Skolebestyrelsen holder møder ca. 10 gange pr. skoleår.
- 4.5 Den valgte ordstyrer er mødeleder på møderne. Ved dennes forfald ledes mødet af formand eller næstformand.
- 4.6 Møderne afholdes på skolen, men kan om nødvendigt i enkelte tilfælde afholdes online eller forlægges til andre lokaliteter.
- 4.7 Eventuelle afbud til møderne meddeles til formanden senest 3 dage før mødet.
- 4.8 Valgte suppleanter kan deltage i møderne uden stemmeret. Er der fraværende forældrevalgte på et møde, overgår stemmeretten på det pågældende møde til én af suppleanterne.
- 4.9 I henhold til Folkeskoleloven afgiver skolebestyrelsen en årlig beretning. Den udformes ved afslutning af et kalenderår og gøres tilgængelig på skolens hjemmeside.
- 4.10 I henhold til Folkeskoleloven afholder skolebestyrelsen hvert år minimum 1 åbent møde med og for skolens forældrereds. Mødet afholdes i januar-februar og omfatter årsberetningen.
- 4.11 Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem. Disse punkter placeres som hovedregel først på mødet som et "Punkt 0".
- 4.12 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- 4.13 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede forældrevalgte medlemmer er til stede.
- 4.14 Ekstraordinære skolebestyrelsesmøder afholdes, når formanden, forretningsudvalget eller mindst 1/3 af skolebestyrelsens medlemmer anmoder herom – med angivelse af årsag og dagsordenspunkter.
- 4.15 Medlemmerne kan kun deltage i skolebestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse. Dog kan online tilstedeværelse, når møderne holdes online også betegnes som



tilstedeværelse.

§ 5 Tavshedspligt

- 5.1 Bestyrelsens møder er lukkede. Bestyrelsesmedlemmer kan referere beslutninger, egne synspunkter og egne indlæg. Øvrige medlemmers indlæg og stemmeafgivelse må ikke refereres. Lukkede punkter med personsager og lignende af fortrolig karakter må ikke omtales. Fortrolige bilag må ikke omtales eller deles med andre.
- 5.2 Ovenstående gælder for alle valgte medlemmer (elever, medarbejderrepræsentanter og forældrevalgte) af skolebestyrelsen inkl. suppleanter samt skoleledelsen.

§ 6 Dagsorden

- 6.1 Formanden er ansvarlig for udarbejdelse og udsendelse af dagsorden til møderne.
- 6.2 Skolebestyrelsen indsender forslag til dagsordenspunkter til formanden senest 10 dage før et skolebestyrelsesmøde. Formanden afklarer prioritering af dagsordenspunkter med forretningsudvalget.
- 6.3 Herefter fastlægges endelig dagsorden i samspil mellem skoleleder og formand.
- 6.4 Dagsordenens punkter placeres med beslutningspunkter først. Herefter drøftelsespunkter og først herefter orienteringspunkter. Tilbagevendende orienteringspunkter skal udsendes skriftligt før mødet. Eventuelle lukkede punkter placeres sidst af hensyn til elevrådsrepræsentanterne.
- 6.5 Lukkede punkter opføres på en selvstændig dagsorden.
- 6.6 Beslutningspunkter bør understøttes af bilag.
- 6.7 Dagsorden og tilhørende bilag udsendes af skolelederen senest 7 dage før møde. Bilag kan eftersendes, men dog tids nok til at skolebestyrelsens medlemmer kan nå at se bilag.
- 6.8 Dagsorden (dog ikke evt. dagsorden med lukkede punkter) og tilhørende bilag (bortset fra bilag der kan betegnes som fortrolige) offentliggøres på skolens hjemmeside senest 4 dage før mødet.

§ 7 Referat

- 7.1 Der udfærdiges beslutningsreferat for behandling af punkterne på dagsorden.
- 7.2 Referatet føres af skolelederen eller dennes stedfortræder.
- 7.3 Referatet skrives i en form, der umiddelbart er forståeligt for forældre kredsen.
- 7.4 Efter færdigbehandling og beslutning af hvert punkt oplæses referatet, evt. korrigeres og godkendes herefter af de deltagende.
- 7.5 Referatet udsendes umiddelbart efter mødet til skolebestyrelsen med endelig godkendelse inden 4 (7) dage. Herefter gøres referatet tilgængelig på skolens hjemmeside.
- 7.6 Skolebestyrelsen kan på mødet eller i forretningsudvalget efterfølgende vurdere behovet for yderligere kommunikation vedr. skolebestyrelsens arbejde. Herefter står den kommunikationsansvarlige for udførelsen.
- 7.7 Alle medlemmer samt skoleledelsen kan forlange afvigende opfattelse tilført beslutningsreferatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.



VONSILD SKOLE



§ 8 Skole og Forældre

- 8.1 Vonsild Skole er medlem af interesseorganisationen Skole & Forældre.
- 8.2 Skolens administration står for årlig opdatering af medlemsliste hos Skole & Forældre, så information, magasiner mm. kan tilgå de rette.

§ 9 Ændringer

- 9.1 Nærværende forretningsorden kan til enhver tid ændres af skolebestyrelsen ved almindelig flertalsbeslutning.

Vedtaget den 21.08.24