

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Vonsild Skole, 6000 Kolding

§ 1 Sammensætning

- 1.1 Etablering og valg til skolebestyrelsen sker i henhold til folkeskoleloven.
- 1.2 Forældrevalgte skal udgøre flertallet i skolebestyrelsen. Ved Vonsild Skole er der 9 forældrevalgte i skolebestyrelsen heraf mindst 1 repræsentant for skolens specialcenter. Forældrevalgte er valgt for 4 år ad gangen. Der kan herudover vælges 1-2 suppleanter.
- 1.3 Skolebestyrelsesvalg foregår i lige år. Der vælges forskudt henholdsvis 4 og 5 forældrevalgte hver anden gang.
- 1.4 Blandt skolens medarbejdere vælges 2 medarbejderrepræsentanter med stemmeret.
- 1.5 Skolens elevråd vælger 2 repræsentanter med stemmeret. Elevrepræsentanter må dog ikke deltage i behandling og beslutning af lukkede punkter om f.eks. elever, medarbejdere m.m.
- 1.6 Medlemmer valgt under pkt. 1.4 og 1.5 gælder 1 år ad gangen.
- 1.7 Repræsentanter for elevrådet ved specialcentret kan efter eget ønske deltage i skolebestyrelsesmøder eller enkelte punkter samt få optaget punkter på dagsordenen. Deltagelse sker uden stemmeret.
- 1.8 Skolens leder og dennes stedfortræder(e) samt leder af specialcentret er tilforordnet skolebestyrelsen uden stemmeret og varetager sekretæropgaven for skolebestyrelsen.
- 1.9 Oversigt over skolebestyrelsens sammensætning inkl. kontaktmail er tilgængelig på skolens hjemmeside. Ajourføres minimum ved skoleårets opstart og som min. 1 gang om året.

§ 2 Opgaver

- 2.1 Skolebestyrelsen har ansvar og kompetenceområder og dermed opgaver i henhold til folkeskoleloven § 44 og Kolding Kommunes Styrelsesvedtægt for folkeskolen § 14. Begge dele er vedhæftet som bilag.
- 2.2 Ved ansættelser af skoleleder skal skolebestyrelsen have minimum 1 plads i kommunens ansættelsesudvalg, men der søges altid om at kunne deltage med flere repræsentanter.
- 2.3 Ved øvrige ansættelser af viceskoleleder, afdelingsledere, lærere og andet pædagogisk personale er skolebestyrelsen høringsberettiget. I praksis løses det ved at skolebestyrelsen vælger et ansættelsesudvalg blandt de forældrevalgte, der kan indgå i arbejdet og beslutninger vedrørende ansættelser.

§ 3 Formand/forretningsudvalg

- 3.1 Ved første skolebestyrelsesmøde i skoleåret vælges blandt de forældrevalgte en formand. Valget gælder 1 år ad gangen.



VONSILD SKOLE

- 3.2 Der vælges ved samme møde en næstformand, en ordstyrer samt en kommunikationsansvarlig blandt de forældrevalgte medlemmer. Disse udgør sammen med formanden et forretningsudvalg i forhold til skolebestyrelsens opgaver. Valget gælder 1 år ad gangen.
- 3.3 Det tilstræbes at formand og næstformand repræsenterer hver deres enhed (almenskole og specialcenter). Er dette ikke hensigtsmæssigt eller muligt, vælges formand og næstformand blandt alle de forældrevalgte.
- 3.4 Der vælges på første møde i skoleåret et ansættelsesudvalg på minimum 3 medlemmer blandt de forældrevalgte.
- 3.5 Der afvikles mundtlig opstilling og afstemning. Hvis blot ét af medlemmerne ønsker det, afvikles skriftlig opstilling og afstemning.

§ 4 Møder

- 4.1 Ved første møde i skoleåret fastlægges skolebestyrelsens overordnede mødeplan for skoleåret.
- 4.2 Mødeplan indeholder datoer samt overordnede emner, der skal behandles. Mødetid ca. 3 timer en hverdagsaften.
- 4.3 Ved første møde i året fastlægges en kommunikationsstrategi.
- 4.4 Skolebestyrelsen holder møder ca. 10 gange pr. skoleår.
- 4.5 Den valgte ordstyrer er mødeleder på møderne. Ved dennes forfald ledes mødet af formand eller næstformand.
- 4.6 Møderne afholdes på skolen, men kan om nødvendigt i enkelte tilfælde afholdes online eller forlægges til andre lokaliteter.
- 4.7 Eventuelle afbud til møderne meddeles til formanden senest 3 dage før mødet.
- 4.8 Valgte suppleanter kan deltage i møderne uden stemmeret. Er der fraværende forældrevalgte på et møde, overgår stemmeretten på det pågældende møde til én af suppleanterne.
- 4.9 I henhold til Folkeskoleloven afgiver skolebestyrelsen en årlig beretning. Den udformes ved afslutning af et kalenderår og gøres tilgængelig på skolens hjemmeside.
- 4.10 I henhold til Folkeskoleloven afholder skolebestyrelsen hvert år minimum 1 åbent møde med og for skolens forældrereds. Mødet afholdes i januar-februar og omfatter årsberetningen.
- 4.11 Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.
Disse punkter placeres som hovedregel først på mødet som et "Punkt 0".
- 4.12 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- 4.13 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede forældrevalgte medlemmer er til stede.
- 4.14 Ekstraordinære skolebestyrelsesmøder afholdes, når formanden, forretningsudvalget eller mindst 1/3 af skolebestyrelsens medlemmer anmoder herom – med angivelse af årsag og dagsordenspunkter.
- 4.15 Medlemmerne kan kun deltage i skolebestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse. Dog kan online tilstedeværelse, når møderne holdes online også betegnes som tilstedeværelse.

§ 5 Tavshedspligt

- 5.1 Bestyrelsens møder er lukkede. Bestyrelsesmedlemmer kan referere beslutninger, egne synspunkter og egne indlæg. Øvrige medlemmers indlæg og stemmeafgivelse må ikke refereres. Lukkede punkter med personsager og lignende af fortrolig karakter må ikke omtales. Fortrolige bilag må ikke omtales eller deles med andre.
- 5.2 Ovenstående gælder for alle valgte medlemmer (elever, medarbejderrepræsentanter og forældrevalgte) af skolebestyrelsen inkl. suppleanter samt skoleledelsen.

§ 6 Dagsorden

- 6.1 Formanden er ansvarlig for udarbejdelse og udsendelse af dagsordenen til møderne.
- 6.2 Skolebestyrelsen indsender forslag til dagsordenspunkter til formanden senest 10 dage før et skolebestyrelsesmøde. Formanden afklarer prioritering af dagsordenspunkter med forretningsudvalget.
- 6.3 Herefter fastlægges endelig dagsordenen i samspil mellem skoleleder og formand.
- 6.4 Dagsordenens punkter placeres med beslutningspunkter først. Herefter drøftelsespunkter og først herefter orienteringspunkter. Tilbagevendende orienteringspunkter kan med fordel udsendes skriftligt før mødet. Eventuelle lukkede punkter placeres sidst af hensyn til elevrådsrepræsentanterne.
- 6.5 Lukkede punkter opføres på en selvstændig dagsorden.
- 6.6 Beslutningspunkter bør understøttes af bilag.
- 6.7 Dagsordenen og tilhørende bilag udsendes af skolelederen senest 7 dage før møde. Bilag kan eftersendes, men dog tids nok til at skolebestyrelsens medlemmer kan nå at se bilag.
- 6.8 Dagsordenen (dog ikke evt. dagsordenen med lukkede punkter) og tilhørende bilag (bortset fra bilag der kan betegnes som fortrolige) offentliggøres på skolens hjemmeside senest 4 dage før mødet.

§ 7 Referat

- 7.1 Der udfærdiges beslutningsreferat for behandling af punkterne på dagsordenen.
- 7.2 Referatet føres af skolelederen eller dennes stedfortræder.
- 7.3 Referatet skrives i en form, der umiddelbart er forståeligt for forældrekredsen.
- 7.4 Efter færdigbehandling og beslutning af hvert punkt oplæses referatet, evt. korrigeres og godkendes herefter af de deltagende.
- 7.5 Referatet udsendes umiddelbart efter mødet til skolebestyrelsen med endelig godkendelse inden 4 (7) dage. Herefter gøres referatet tilgængelig på skolens hjemmeside.
- 7.6 Skolebestyrelsen kan på mødet eller i forretningsudvalget efterfølgende vurdere behovet for yderligere kommunikation vedr. skolebestyrelsens arbejde. Herefter står den kommunikationsansvarlige for udførelsen.
- 7.7 Alle medlemmer samt skoleledelsen kan forlange afvigende opfattelse tilført beslutningsreferatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.



VONSILD SKOLE



§ 8 Skole og Forældre

- 8.1 Vonsild Skole er medlem af interesseorganisationen Skole & Forældre.
- 8.2 Skolens administration står for årlig opdatering af medlemsliste hos Skole & Forældre, så information, magasiner mm. kan tilgå de rette.

§ 9 Ændringer

- 9.1 Nærværende forretningsorden kan til enhver tid ændres af skolebestyrelsen ved almindelig flertalsbeslutning.

Således vedtaget på skolebestyrelsesmøde d. 28. august 2023

Skolebestyrelsen

§ 42. Ved hver skole oprettes en skolebestyrelse. Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om skolebestyrelsens sammensætning efter indhentet udtalelse fra den pågældende skolebestyrelse. Skolebestyrelsen skal bestå af følgende:

- 1) Et flertal af repræsentanter for forældrene valgt af og blandt personer, der har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen. Herunder gælder følgende:
 - a) Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant for hver afdeling.
 - b) Hvis flere skoler har fælles leder og fælles bestyrelse, jf. § 24, stk. 3, skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant fra hver af de deltagende skoler.
 - c) Hvis skolen har specialklasser på mindst tre klassetrin, skal forældrerepræsentationen for specialklasserne udgøre mindst 1.
- 2) Mindst 2 repræsentanter for det undervisende personale og de øvrige medarbejdere valgt af og blandt medarbejdere på skolen.
- 3) Mindst 2 repræsentanter for eleverne valgt af og blandt elever på skolen, jf. dog stk. 3. Herunder gælder følgende:
 - a) Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst 1 elevrepræsentant for hver afdeling.
 - b) Hvis flere skoler har fælles leder og fælles bestyrelse, jf. § 24, stk. 3, skal der vælges mindst 1 elevrepræsentant fra hver af de deltagende skoler.
- 4) Hvis skolen optager børn i skolens skolefritidsordning, der endnu ikke har nået den alder, hvor de kan indskrives i folkeskolen, jf. § 3, stk. 7, 2. pkt., skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant af og blandt forældrene til disse børn.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at indtil to pladser i skolebestyrelsen skal tildeles repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

Stk. 3. Ved skoler eller afdelinger, der kun har til og med 5. klassetrin, kan kommunalbestyrelsen efter anmodning fra skolebestyrelsen fravige bestemmelsen om elevrepræsentation i skolebestyrelsen.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan efter anmodning fra skolebestyrelsen bestemme, at et af dens medlemmer deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 5. Alle skolebestyrelsens medlemmer, jf. stk. 1 og 2, har stemmeret.

Stk. 6. Formanden for skolebestyrelsen udpeges blandt forældrerepræsentanterne.

Stk. 7. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at de daglige ledere af afdelinger på skolen og af skolens skolefritidsordning kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at en eventuel daglig leder af et dagtilbud eller fritidshjem og en ungdomsskole, som har fælles ledelse med en folkeskole, jf. §§ 24 a og 24 b, kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 8. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere m.v.

Stk. 9. Forældrerepræsentanternes valgperiode er 4 år, jf. dog stk. 10 og 13, gældende fra den 1. august i det år, der følger efter nyvalg til regionsråd og kommunalbestyrelse, jf. dog stk. 12. De øvrige medlemmers valgperiode er 1 år. Personer, der er ansat på skolen, kan ikke være forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen.

Stk. 10. Kommunalbestyrelsen kan, uanset bestemmelsen i stk. 9, 1. pkt., bestemme, at der skal foretages nyvalg til skolebestyrelsen ved den skole, der modtager alle eller en væsentlig del af eleverne fra en nedlagt skole.

Stk. 11. I de tilfælde, hvor 2 skoler sammenlægges, kan kommunalbestyrelsen beslutte, at alle skolebestyrelsesmedlemmer fungerer sammen indtil udløbet af de enkelte medlemmers valgperiode.

Stk. 12. Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde fravige bestemmelsen i stk. 1, § 24 a, stk. 2, og § 24 b, stk. 2, dog således at der fortsat vælges repræsentanter for forældre til børn i folkeskolen, ved kommunale specialskoler, herunder kommunale heldagsskoler el.lign. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at valgperioden er 2 år for de forældrerepræsentanter, der måtte ønske det, eller for alle forældrerepræsentanter på en skole. Uanset stk. 9, 1. pkt., kan kommunalbestyrelsen godkende forskudte valg. Kommunalbestyrelsen kan fravige bestemmelserne i stk. 1 og 6 og stk. 9, 1. pkt., og § 24 b, stk. 2, ved skoler, som er oprettet i henhold til § 24, stk. 2.

Stk. 13. Hvis kommunalbestyrelsen i valgperioden træffer beslutning om oprettelse af en fælles bestyrelse mellem flere folkeskoler, jf. § 24, stk. 3, mellem en folkeskole og et dagtilbud eller fritidshjem, jf. § 24 a, eller mellem en folkeskole og en ungdomsskole, jf. § 24 b, afgår de valgte skolebestyrelsesmedlemmer på det tidspunkt, hvor den nyvalgte fælles bestyrelse i henhold til kommunalbestyrelsens beslutning skal tiltræde for resten af den afgående bestyrelses valgperiode.

§ 43. Kommunalbestyrelsen fastsætter efter godkendelse af de berørte skolebestyrelser regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen.

Stk. 2. En forældrerepræsentant mister sin valgbarhed, når barnet optages i en af de skoler, der er nævnt i § 33, stk. 2.

Stk. 3. Børne- og undervisningsministeren fastsætter nærmere regler om valg ved skoler, der oprettes i valgperioden, forskudte valg, valget og valgbarhed samt om muligheden for fritagelse for valg og for medlemskab i øvrigt, herunder om, i hvilke tilfælde andre personer end forældremyndighedens indehavere kan være valgbare og valgberettigede.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan yde forældre- og elevrepræsentanter vederlag og erstatning for dokumenterede merudgifter i forbindelse med varetagelsen af medlemskab af skolebestyrelsen. Børne- og undervisningsministeren fastsætter nærmere regler herom.

§ 44. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, jf. § 40, herunder i en eventuel handlingsplan, jf. § 40 a, stk. 2, og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om

- 1) undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt., eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser,
- 2) skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber,
- 3) adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9,
- 4) samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet,
- 5) underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,
- 6) arbejdets fordeling blandt det undervisende personale,
- 7) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. og
- 8) skolefritidsordningens virksomhed.

Stk. 3. Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.

Stk. 4. Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt.

Stk. 5. Skolebestyrelsen godkender inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning i henhold til § 3, stk. 8, og fastsætter principper herfor.

Stk. 6. Skolebestyrelsen godkender inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om skolens virksomhed skal omfatte aktiviteter i henhold til § 3, stk. 9, og fastsætter principper herfor.

Stk. 7. Ved ansættelse af skolens leder, jf. § 45, stk. 1, vælger skolebestyrelsen blandt sine medlemmer valgt efter § 42, stk. 1, nr. 1 eller 4, en repræsentant, som deltager i beslutningen om, hvem der tilbydes ansættelse i stillingen, jf. § 40, stk. 6, 1. pkt. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til kommunalbestyrelsen om ansættelse af andre ledere end skolens leder, jf. § 45, stk. 1, samt lærere og pædagoger, jf. § 29 a, jf. § 40, stk. 6, 2. pkt.

Stk. 8. Skolebestyrelsen udarbejder forslag til kommunalbestyrelsen om skolens læseplaner, jf. § 40, stk. 3. Skolebestyrelsen afgiver udtalelse til kommunalbestyrelsen om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

Stk. 9. Hvis kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om, at der kan tilbydes madordninger, træffer skolebestyrelsen beslutning om, hvorvidt der skal oprettes en madordning på skolen, herunder i skolefritidsordningen. Skolebestyrelsen fastsætter principper for madordningen inden for de rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Madordninger kan alene være et tilbud til forældrene.

Stk. 10. Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til skolens leder og kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører skolebestyrelsens virksomhed. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den.

Stk. 11. Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsordenen og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

Stk. 12. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 13. Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen, jf. stk. 12.

Styrelsesvedtægten

Styrelsesvedtægten for skoleområdet fastsætter sammen med bilagene en række retningslinjer for skolernes virke og kan ses som et grundlæggende arbejdsredskab for skolebestyrelsesmedlemmer og skolefolk, der har behov for et præcist og hurtigt overblik over gældende regler og bestemmelser fastsat af Byrådet og Børn- og Uddannelsesudvalget i Kolding Kommune.

Styrelsesvedtægten er lovpligtig, jf. Folkeskolelovens §41.

Styrelsesvedtægt for Kolding Kommunale Skolevæsen - Revision 2018

Denne styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Kolding Kommune er vedtaget af Byrådet i Kolding efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne. Styrelsesvedtægten træder i kraft d. 18. december 2019. Som bilag til vedtægten optages alle de beslutninger, som Byrådet har truffet vedrørende skolestrukturen mv.

Styrelsesvedtægten for skoleområdet fastsætter sammen med bilagene en række retningslinjer for skolernes virke og kan ses som et grundlæggende arbejdsredskab for skolebestyrelsesmedlemmer og skolefolk, der har behov for et præcist og hurtigt overblik over gældende regler og bestemmelser fastsat af Byrådet og Børn- og Uddannelsesudvalget i Kolding Kommune.

Ændringer i styrelsesvedtægten skal vedtages i Byrådet og kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Konsekvensrettelser af styrelsesvedtægten som følge af ændret lovgivning samt ændringer i bilagene foretages administrativt.

Er der kommentarer eller spørgsmål til styrelsesvedtægten, kan der rettes henvendelse til skoleområdet i Børn- og Uddannelsesforvaltningen.

Byrådet

§ 1

Stk. 1.

Byrådet har det overordnede ansvar for kommunens skolevæsen og påser, at alle undervisningspligtige børn i kommunen indskrives i folkeskolen eller får en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Byrådet fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed. Byrådet fører tilsyn med skolernes virksomhed.

Stk. 2.

Byrådet træffer på et møde beslutning om følgende:

1. Bevillinger til skolevæsenet og økonomiske rammer for de enkelte skoler.
2. Skolestrukturen, herunder antallet af skoler og hver enkelt skoles omfang med hensyn til klassetrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand, undervisning i fritiden og skolefritidsordning efter folkeskoleloven. Beslutningerne træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.
3. Kommunens inddeling i skoledistrikter. Beslutninger om distriktsændringer som følge af strukturændringer træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.

4. Suspension fra reglerne om optagelse i en af kommunens folkeskoler i ganske særlige tilfælde.
5. Antallet af skoledage samt rammer for klassesdannelsen, eventuel undervisning på andre klassetrin end fastsat i folkeskoleloven, elevernes undervisningstid, skoledagens længde og specialundervisningen m.v.
6. Generelle retningslinjer for skolernes virksomhed mht. fastlæggelse af mål og rammer for åben skole, voksnes mulighed for deltagelse i folkeskolens undervisning samt skolernes mulighed for at medvirke til kulturcenteraktiviteter.
7. Frivillige madordninger, herunder madordninger i skolefritidsordninger. Kommunalbestyrelsen beslutter, om madordningerne etableres med fuld forældrebetaling eller gennem kommunale tilskud med hel eller delvis fri forplejning, og kan fastsætte nærmere rammer for ordningerne.

Stk. 3.

Byrådet kan helt eller delvis delegere sine beføjelser til skolebestyrelserne, jf. folkeskolelovens bestemmelser herom. Delegationer fremgår af vedtægtens § 14.

Skolebestyrelsen - Sammensætning og valg

§ 2

Stk. 1.

Byrådet beslutter efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne sammensætningen af de enkelte skolers bestyrelser, jf. folkeskolelovens bestemmelser herom. Den konkrete sammensætning fremgår af bilag til vedtægten.

§ 3

Stk. 1.

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter proceduren i bilag til vedtægten.

Stk. 2.

Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De medarbejdere, der har fået flest og næst flest stemmer er valgt. Stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Stk. 3.

Elevrepræsentanterne til skolebestyrelsen vælges af elevrådet/elevforsamlingen ved simpelt flertal. Hver elev har én stemme. De 2 elever, der har fået flest og næstflest stemmer er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Stk. 4.

Valg i henhold til stk. 2 og 3 finder sted i forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår. Valgperioden er 1 år.

Skolebestyrelsens mødevirksomhed

§ 4

Stk. 1.

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

1. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 5

Stk. 1.

Er et medlem ved længerevarende fravær forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt stedfortræderen. Det bør fremgå af forretningsordenen, hvad der lokalt i den enkelte skolebestyrelse er besluttet herom.

§ 6

Stk. 1.

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2.

Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 7

Stk. 1.

Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2.

Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

Stk. 3.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 8

Stk. 1.

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§ 9

Stk. 1.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§ 10

Stk. 1.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 11

Stk. 1.

Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsorden og referat gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelig for offentligheden.

Stk. 2.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet.

Stk. 3.

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 12

Stk. 1.

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 2.

Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådan møde behandles årsberetningen.

§ 13

Stk. 1.

Skolebestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Skolebestyrelsens beføjelser

§ 14

Stk. 1.

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som Byrådet fastsætter, jf. bilag til nærværende vedtægt og fører i øvrigt tilsyn med skolens virksomhed.

Stk. 2.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder bl.a. om:

1. undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstimetale på hvert klassetrin, udbud af valgfag, skoledagens længde, understøttende undervisning, åben skole, holddannelse, undervisning på andre klassetrin end fastsat i folkeskoleloven, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser,
2. skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber,
3. adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening,
4. samarbejde mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet,

5. underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,
6. arbejdets fordeling blandt det undervisende personale,
7. fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. og
8. skolefritidsordningens virksomhed.

Stk. 3.

Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.

Stk. 4.

Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter ordensregler og værdiregelsæt.

Stk. 5.

Skolebestyrelsen godkender inden for de af Byrådet fastsatte retningslinjer, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning på 8.-9. klassetrin og fastsætter principper herfor.

Stk. 6.

Skolebestyrelsen godkender inden for de af Byrådet fastsatte retningslinjer, om skolens virksomhed skal omfatte kulturcenteraktiviteter og fastsætter principper herfor.

Stk. 7.

Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til Byrådet* om fastansættelse af ledere, lærere og pædagoger.

Stk. 8.

Skolebestyrelsen udarbejder forslag til Byrådet* om skolens læseplaner. Skolebestyrelsen afgiver indstilling til Byrådet om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som Byrådet har fastsat.

Stk. 9.

Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Byrådet* om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Byrådet* forelægger den.

Stk. 10.

Byrådet har til skolebestyrelsen delegeret kompetencen til at forhandle med den lokale præst om konfirmationsforberedelsens placering. Kan der ikke opnås enighed, forhandler skolebestyrelsen med menighedsrådet. Ved fortsat uenighed træffer Børne- og Uddannelsesudvalget afgørelse om placeringen af konfirmationsforberedelsen.

*jf. Delegationsplanen